



Ledighetsansökan

Ansökan om ledighet gäller:

| | |
|--------|-------|
| Namn | Klass |
| Fr o m | T o m |

Anledning till begärd ledighet: _____

Ort och datum

Underskrift elev/målsman (omyndig elev)

Eleven ansvarar själv för att följande kursmoment/uppgifter genomförs:

- Ledighet beviljas
- Ledighet beviljas ej

Ort och datum

Underskrift rektor/mentor

Klassföreståndare beviljar elever ledighet i max 3 dagar per läsår. Längre ledighet beviljas av rektor. Ledighet beviljas efter samråd med undervisande lärare och rektor, samt i förekommande fall även med elevhälsoteamet. Hög frånvaro och/eller svaga studieresultat kan innebära att ledighetsansökan avslås. Elev som beviljats ledighet har själv ansvar för att förlorad undervisning/genomgångna kursmoment inhämtas.

Se dokumentets baksida för lektionstabell att fylla i innan inlämning av ledighetsansökan.



| Kurs och lärarsignatur | Moment som eleven skall ta igen |
|------------------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |